## Герб

## АДМИНИСТРАЦИЯ


## КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

######  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 08.02.2016г. № 68**

О создании комиссии по подготовке проектов правил

землепользования и застройки сельских поселений

Калачевского муниципального района Волгоградской области

В целях подготовки проектовправил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области, рассмотрения некоторых вопросов в области градостроительной деятельности, в соответствии со статьей 31 и статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь УставомКалачевского муниципального района Волгоградской области,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального районаВолгоградской области.
2. Утвердить [Положение](#P42) о комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области согласно приложению№1.
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 2.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Калачевского муниципального района Н. П. Земскову.

#### **Глава администрации**

#### **Калачевского муниципального района С. А. Тюрин**

Приложение №1

постановленияадминистрации Калачевского муниципального района

Волгоградской области

от 08.02.2016г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ

ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет задачи, функции, состав, порядок работы и полномочия комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений на территории Калачевского муниципального района (далее - комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Калачевского муниципального района, настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет подготовку проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области и внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Комиссия организует и проводит публичные слушания по следующим вопросам:

рассмотрение проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области;

внесение изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области;

предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Комиссия осуществляет подготовку заключений о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в [пункте 2.2 раздела 2](#P63) настоящего Положения, а также рекомендаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с ее деятельностью в соответствии с настоящим Положением.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых в том числе и в порядке публичных слушаний.

Техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на организационно-технический отдел администрации Калачевского муниципального района.

3.3. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.4. Секретарь комиссии:

по поручению председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии формирует повестку заседания с учетом предложений, рекомендаций и заключений комиссии по заявкам и обращениям органов местного самоуправления Волгограда, граждан и юридических лиц;

оповещает членов комиссии о созыве очередного заседания;

информирует членов комиссии о повестке заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, оформляет рекомендации и заключения комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя комиссии).

3.5. Периодичность заседаний определяется председателем комиссии, исходя из соблюдения сроков рассмотрения заявок, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и поступивших обращений, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия голоса. Замена членов комиссии возможна путем внесения изменений в состав комиссии в установленном порядке. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью. Письменное мнение участвует в голосовании.

3.7. Комиссия правомочна на принятие решений при участии в заседании не менее половины членов комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя комиссии. При определении правомочности комиссии учитываются присутствующие на заседании члены комиссии и письменные мнения отсутствующих членов комиссии.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Член комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.9. По итогам заседания комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протокол, который в течение 2 рабочих дней подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. К протоколу заседания комиссии прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.

3.10. В заявительном порядке секретарем комиссии представляются выписки из протоколов заседаний комиссии, рекомендаций и заключений комиссии заявителям после утверждения протокола заседания председателем комиссии либо его заместителем (при проведении заседания комиссии в отсутствие председателя комиссии).

3.11. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении изменения в Правила землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области в соответствии с поступившим предложением или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации Калачевского муниципального района.

3.12. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

3.13. Предложения физических и юридических лиц оформляются в форме заявления с указанием почтового адреса и контактного телефона по форме согласно [приложениям 1](#P145), [2](#P189) к настоящему Положению с приложением документов, рекомендуемых для обоснования заявлений при рассмотрении комиссией вопросов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области, согласно [приложению 3](#P217) к настоящему Положению и направляются на рассмотрение комиссии через секретаря комиссии в отдел архитектурыадминистрации Калачевского муниципального районаВолгоградской области по адресу: 404507, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, №71.

Предложения могут содержать материалы на бумажных и электронных носителях.

3.14. Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса.

4. Полномочия комиссии

Для выполнения возложенных функций комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать у организаций, юридических и физических лиц, а также структурных подразделений администрации Калачевского муниципального района документы, материалы, необходимые для осуществления работы комиссии.

4.2. Контролировать исполнение принятых решений комиссии.

4.3. Осуществлять подготовку предложений главе администрации Калачевского муниципального района по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

4.4. Осуществлять иные права, связанные с деятельностью комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность комиссии

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к положениюо комиссии по подготовке проектов правилземлепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области

Форма заявления

В комиссию по подготовке проектов

 правил землепользования и застройки

сельских поселений Калачевского

 муниципального района Волгоградской

 области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по подготовке проектов правилземлепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области возможность внесения изменений в правила землепользования и застройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения, утвержденные решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Об утверждении Правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения", в части изменения границ территориальной зоны, включающей земельныйучасток (учетный номер/кадастровый номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,отнесением зоны (схема прилагается) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к территориальнойзоне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение №2

к положению о комиссии по подготовке проектов правилземлепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области

Форма заявления

В комиссию по подготовке проектов

 правил землепользования и застройки

 сельских поселений Калачевского

 муниципального района Волгоградской

 области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу рассмотреть на заседании комиссии по подготовке проекта правил

землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области вопросо возможности внесения изменений в Правила землепользования и застройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения, утвержденные решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Обутверждении Правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения", предусмотрев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение №3

к положению о комиссии по подготовке проектов правилземлепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬДОКУМЕНТОВ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙПРИ РАССМОТРЕНИИ КОМИССИЕЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ВОПРОСОВ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛАЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

К заявлению в качестве обоснования предлагаемых изменений заявителем в инициативном порядке могут прилагаться следующие документы:

1. Схема границ территории, в отношении которой планируется внесение изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки сельских поселений Калачевского муниципального района" (далее - Правила).

2. Описание оснований, подтверждающих необходимость внесения изменений в Правила согласно части 3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Копии документов, содержащих согласие собственника объектов недвижимого имущества с предлагаемыми изменениями.

4. Копии документов, подтверждающих письменное согласие органа, осуществляющего полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде.

5. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя на подачу документов.

Приложение №2

к постановлению администрации

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

от 08.02.2016г. № 68

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ

И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Земскова Наталья Петровна** | **- и.о. первого заместителя главы администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области, председатель Комиссии** |
| **Поступаев Илья Анатольевич** | **- начальник отдела архитектуры администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области, заместитель председателя комиссии** |
| **КрамаренкоЮлия Романовна** | **- главный специалист отдела архитектуры администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области, секретарь комиссии** |
| **члены комиссии:** |
| **Демидов Андрей Александрович** | **- председатель комитета по информационно-методической работе с сельскими территориями и имущественным отношениям администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области** |
| **Растеряев Владимир Алексеевич** | **- председатель комитета строительства и ЖКХ администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области** |
| **Курушин Сергей Юрьевич** | **- председатель комитета по сельскому хозяйству администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области** |
| **Попов Виталий Владимирович** | **- начальник правового отдела администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области** |
| **Афанасьев Владимир Васильевич** | **- Глава Береславского сельского поселения** **(по согласованию)** |
| **Нижегородов Виктор Федорович** | **- Глава Бузиновского сельского поселения** **(по согласованию)** |
| **Шестернин Сергей Георгиевич** | **- Глава Голубинского сельского поселения** **(по согласованию)** |
| **Фоменко Алексей Викторович** | **- Глава Зарянского сельского поселения** **(по согласованию)** |
| **Горбатова Ирина Викторовна** | **- Глава Ильевского сельского поселения** **(по согласованию)** |
| **Черевичко Александр Константинович** | **- Глава Крепинского сельского поселения** **(по согласованию)** |
| **Братухин Александр Викторович** | **- Глава Логовского сельского поселения** **(по согласованию)** |
| **Сенякин Владимир Юрьевич** | **- Глава Ляпичевского сельского поселения** **(по согласованию)** |
| **Никонов Александр Николаевич** | **- Глава Мариновского сельского поселения** **(по согласованию)** |
| **Чертихин Валерий Лукич** | **- Глава Приморского сельского поселения** **(по согласованию)** |
| **Шумский Вячеслав Иванович** | **- Глава Пятиизбянского сельского поселения** **(по согласованию)** |
| **Чистяков Сергей Михайлович** | **- Глава Советского сельского поселения** **(по согласованию)** |